ŠKOLNÍ ŘÁD

2.revize

Č.j.:	ŽŠKŘ 83/2023
Vypracovala:	Mgr. Miroslava Paličková
Schválil:	Mgr. Pavel Palička, Ph.D. - ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2026
Pedagogická rada projednala dne:	19.1.2026
Školská rada schválila dne:	19.1.2026
Změny ve směrnici které jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků tvoří součást tohoto předpisu.	Dodatek č.1 - Vzdělávání žáků v mimořádných podmínkách vlivem nepříznivé epidemiologické situace

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

4. OCHRANA PŘED RIZIKOVÝMI FORMAMI CHOVÁNÍ, PŘED DISKRIMINACÍ, NEPŘÁTELSTVÍM A NÁSILÍM

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

6. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
e) vyjádřit stížnost, obavu, oznámení, které se týká různých forem rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy a ten je povinen se tímto oznámením neprodleně zabývat,
f) o přestávkách na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
g) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, chodit do školy včas,
b) dodržovat Školní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) dbát doporučení pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem,
d) zacházet s pomůckami a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
e) připravovat si doma a před vyučováním potřebné pomůcky k vyučování a mít je připravené před vyučovací hodinou nebo jinou akcí související s výchovně vzdělávací činností školy,
f) neopouštět vymezený prostor (před budovou školy, tělocvičnu, hřiště, zahradu) bez svolení pedagoga,
g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
h) dodržovat pravidla slušného chování, morálky a vzájemného respektu,
i) nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením,
j) po dobu pobytu ve škole (včetně školní jídelny) se převlékat a přezouvat v šatně do přezůvek,
k) každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
l) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví,

bezpečnost, dobré mravy jeho nebo jiných osob (výbušniny, chemikálie, zbraně),
m) mobilní telefony neodkládat na volně dostupná místa. Škola nezodpovídá za ztráty osobních věcí, včetně cenných předmětů a mobilních telefonů,
n) v průběhu vyučovacích hodin i přestávek mít ztišený mobilní telefon uložený v zavřeném batohu, výjimku tvoří souhlas učitele s používáním mobilního telefonu jako učební pomůcky,
o) nenarušovat vyučování a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy hlasitými projevy, nepoužívat vulgární slova a hrubé slovní útoky,
p) nevyžadovat služby od jiných žáků, které by měly povahu snižování lidské důstojnosti,
q) udržovat prostředí školy v čistotě a nepoškozovat je,
r) používat počítače ve škole jen se svolením vyučujícího, nesmí se stahovat a sdílet jakákoliv data, které neslouží k výuce, hrát počítačové hry,
s) ve školní jídelně dbát na kulturu stolování, při čekání na výdej i u stolů se chovat ukázněně a tiše, po obědě uklidit své místo.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména
a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
d) nahlížet do Výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
g) volit a být voleni do Školské rady,
h) na pravidelnou reflexi vzdělávacích výsledků svého dítěte na základě plnění očekávaných výstupů ŠVP (učebních map/diáře), podle kterého je dítě vzděláváno; požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
ch) účastnit se třídních schůzek, konzultačních triád a ostatních akcí, které škola pořádá pro zákonné zástupce a veřejnost,
i) požádat o konzultaci s kterýmkoli pedagogickým pracovníkem školy v případě potřeby,
j) požádat ředitele školy o částečné nebo úplné osvobození z výuky některého z předmětů ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů; pokud je tímto předmětem tělesná výchova, pak zákonný zástupce k žádosti přiloží i vyjádření a doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Pokud je dotyčný předmět vyučován první nebo poslední hodinu, může zákonný zástupce požádat o uvolnění z výuky daného předmětu bez náhrady.
k) po předcházející dohodě s učitelem se zúčastnit akcí třídy (školy) nebo být přítomen ve

vyučování
l) podílet se na sestavování individuálního plánu svého dítěte, nahlédnout do dokumentace o svém dítěti, podrobně se seznámit s metodami a formami přístupu k dítěti v rámci pedagogické koncepce školy.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni
a) zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy,
b) zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání vyučujícího, který požadavek vyslal,
c) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
d) informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Po ukončení nepřítomnosti pak do tří dnů doloží písemně důvody nepřítomnosti. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo zaznamená do informačního systému školy EduPage (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
e) vyzvednout si žáka osobně, pokud žák odchází ze školy v době vyučování (předem známá nepřítomnost, nevolnost),
f) písemně (formou žádosti o uvolnění) požádat předem o uvolnění žáka z výuky na nezbytně dlouhou dobu, pokud jsou důvody nepřítomnosti dopředu známy. Pokud se jedná o nepřítomnost do dvou dnů, podává se žádost třídnímu učiteli, pokud se jedná o nepřítomnost tří a více dnů, podává se žádost řediteli školy.
g) uhradit poškození majetku, které způsobilo jejich dítě, žák školy,
h) oznamovat škole změny, které se týkají osobních údajů žáka (jméno a příjmení, státní občanství, místo trvalého pobytu a jeho zákonných zástupců (jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, změna čísla účtu pro placení školného),
i) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení - informace jsou ze strany pedagogů vždy důvěrné,
j) pravidelně platit školné v určených termínech,
k) přispívat k utváření pozitivního prostředí třídy – školy, vybavit své dítě potřebnými pomůckami k výuce ve škole a aktivně se zajímat o prospěch svého dítěte=procházet s ním jeho školní diář,
l) po vyzvání pedagoga vyzvednout ze školy neprodleně dítě po úrazu nebo vykazující symptomy nemoci (nevolnost, teplota, bolesti,..)

1.3. Práva a povinnosti pedagogů školy

Pedagogové školy mají právo
a) udělovat žákovi pokyny a doporučení,
b) korigovat sebereflexi a psát slovní hodnocení o zvládání cílů vzdělávání i chování,
c) pravidelně informovat rodiče (formou diáře),
d)získat rodné číslo žáka, adresu, telefon i ostatní podklady, které jsou nezbytně nutné pro vedení pedagogické evidence.

Pedagogové školy jsou povinni
a) přicházet do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, řádně připraveni a vybaveni pomůckami,
b) vyslechnout dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem odpovědět a zachovat důvěrnost informací,
c) vzdělávat žáky v souladu s ŠVP, popř. na základě individuálního plánu, který konzultují nejméně jednou za rok s rodiči a obě strany jej podepisují a tím vyjadřují souhlas s jeho plněním.
e) spoluvytvářet a poskytovat pozitivní prostředí, rozvíjet zájmy, vytvářet dovednosti, vést žáky ke spolupráci, porozumění, snášenlivosti, toleranci, respektu, rovnosti, povzbuzovat žáky k aktivitě, tvořivosti, k spoluúčasti na dění ve třídě – škole,
f) umožnit žákům hledání nápravy při řešení vzniklých konfliktních situací,
g) spolupracovat pravidelně s rodiči žáků,
h) dodržovat mlčenlivost o jednotlivých žácích,
ch) informovat o nenadálých důležitých událostech ihned ředitele školy,
i) zavolat rodičům a žádat vyzvednutí ze školy v případě nemoci (teplota, nevolnost, vši),
j) důvěrné informace, které jsou součástí pedagogických či provozních porad dál nešířit,
k) pomoci žákům individuálně plánovat osvojování učiva, v případě nejasností v učivu pomoci žákům těžkosti překonat pozitivní formou.
l) korigovat sebereflexi a psát slovní hodnocení o zvládání cílů vzdělávání i chování,
m) pravidelně informovat rodiče (formou diáře)

1.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

a) všechny strany dodržují zásady vzájemné úcty, respektu a důstojnosti,
b) všechny strany mohou žádat o vzájemnou schůzku, mimo stanovené termíny triád, vyžadují-li to okolnosti vzdělávání některého z žáků,
c) konzultace s pedagogickými pracovníky probíhají formou tzv. triády, které se účastní žák, učitel a rodič v termínech stanovených školou. Nejméně jedenkrát za pololetí.

d) podněty ze stran žáků jsou vyřizovány okamžitě, v rámci ranního či hodnotícího kruhu nebo v nejkratším možném časovém odstupu (rozhovor s TU, parlament, KIVA rozhovory).

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Vzdělávání a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy se uskutečňují v pracovních dnech. Výjimky povoluje ředitel školy.

2.2. Začátek vyučování a příchod žáků do budovy
a) Začátek vyučování je obvykle v 8.00 hod. Školní družina začíná provoz ve 12.00 hodin.
b) Do školní družiny žáci přecházejí po skončení dopoledního vyučování a společně jdou na oběd. Poté se někteří žáci vrací do vyučování dle rozvrhu a jiní zůstávají ve družině.
c) Před vyučováním žáci vstupují do budovy od 7.30 do 7.55 hodin s ohledem na svůj včasný příchod do třídy.
d) Přestávku před odpolední výukou žáci tráví ve své třídě, nebo školní zahradě a plní pokyny pedagogického pracovníka, který zde má dohled. Žáci mohou opustit budovu školy v době polední pauzy, pokud předložili třídnímu učiteli souhlas zákonného zástupce s opuštěním budovy. V tomto případě za bezpečnost žáků škola dále neodpovídá.
e) Žáci vstupují do školy bočním vchodem, přímo k botníkům v suterénu.
e) Vchod do školy je zabezpečen čipovým zámkem, ke kterému mají všichni žáci přístup individuálním čipem. Čip si mohou pořídit i rodiče, aby mohli pohodlně vyzvedávat své děti, či navštěvovat konzultace s pedagogickými pracovníky.
f) Po příchodu do budovy si žáci odloží svrchní oděv a přezují do přezůvek určených pro vnitřní prostory. K uložení oděvu i obuvy využívají šatní skříňku v suterénu.

2.3. Vyučovací hodiny, přestávky, začátek i konec výuky se řídí rozvrhem.
a) Vyučování je rozvrženo do vyučovacích bloků, začátek a konec ohlašuje vyučující.

Zahájení výuky, komunitní a ranní kruh: 8.00 – 8:15
1. vyučovací blok: 8.15 – 9.45
Přestávka, relaxace: 9.45 – 10.15
2. vyučovací blok: 10.15 – 11.45
Komunitní a hodnotící kruh: 11:45 – 12:00
Přestávka, relaxace, oběd: 12.00 – 12.40
Odpolední vyučování: 12.40 – 13:25 nebo 12:40 – 14.15 v případě celého vyučovacího bloku, nebo až do 14:20-15:50 (III. trojročí)

b) Vyučování je zahájeno komunitním kruhem - společným setkáním žáků a učitelů třídy, a pokračuje ranním kruhem. Posláním ranního kruhu je zdravení se - vítání, blahopřání, ocenění, rozvoj komunikace, naslouchání, artikulace, motivace k novému učivu, plánování

činnosti dle plánů učiva, objasnění projektu, apod. Smyslem komunitního kruhu je zkvalitňování mezilidských vztahů ve třídě, rozvíjení měkkých dovedností a prevence sociálně-patologických jevů.

c) Na ranní kruh navazuje první vyučovací blok, ve kterém jsou, stejně jako v druhém bloku, dle cíle využívány metody práce, které respektují individuální potřeby žáků, směřují k toleranci a spolupráci a především rozvíjejí vlastní zodpovědnost za pokrok ve vzdělávání, schopnost plánování a reflexe.

d) Po skončení prvního vyučovacího bloku následuje přestávka v trvání 30 min. zahrnující svačinu a přirozený odpočinek a přímou mezilidskou komunikaci. V rámci přestávky mohou žáci dle počasí pobývat v areálu školní zahrady za dohledu pedagogického pracovníka.

e) Po přestávce následuje druhý vyučovací blok. Po ukončení druhého bloku se žáci setkají na hodnotícím kruhu, kde hovoří o tom, co se jim podařilo, mohou ocenit pomoc spolužáka, učitele, reflektovat proces, či spolupráci. Mohou si určit další cíl, na kterém mohou dále pracovat v následujícím období, či bloku popř. plánovat aktivity pro pobyt ve školní družině.

f) Po ukončení výuky přecházejí s vyučujícím či vychovatelkou ŠD na oběd do výdejny obědů školní jídelny, která je v budově. Odtud odchází s pedagogickým pracovníkem zpět na vyučování, či do družiny. Vlastní stravu konzumují žáci s dohledem v určené třídě. Pokud žáci nechodí na oběd, odchází po vyučování, případně po obědě ze školní jídelny a nepokračuje-li jejich výuka nebo hlášený pobyt v družině, jsou povinni opustit prostor školní budovy i zahrady.

2.4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích blocích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým a hygienickým potřebám žáků.

2.5. Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec či dobrovolník, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl o výkonu dohledu řádně poučen.

b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany

zdraví žáků ředitel školy.

c) Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce

školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není prostor ke vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě pouze v předem dohodnutém a zveřejněném čase.

e) Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do informačního systému školy nebo emailem.

f) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

g) Pro společné zájezdy tříd, exkurze, kurzy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu zařízení, kde se akce koná, a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.

ch) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

i) Součástí výuky je také výuka plavání ve všech ročnících prvního stupně a výuka v terénu. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, exkurze, pobyt v přírodě, příměstské tábory, adaptační a stmelovací pobyty, výlety, atd.

j) Chování žáka na mimoškolních akcích je v souladu se školním řádem a pravidly, která společně vytváří všichni účastníci vzdělávání.

k) Při zapojení školy do akcí pořádaných jinými školami a organizacemi bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy a celé akce zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka či organizátorem akce nedohodne jinak. Tato dohoda je písemně doložena u vedoucího akce.

l) V průběhu veřejných organizovaných akcí zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.6 Podmínky pohybu zákonných zástupců a jiných osob po budově školy v době vyučování i mimo něj.
a) Všechny osoby se mohou po budově školy pohybovat pouze se souhlasem ředitele školy nebo za doprovodu pedagogického pracovníka školy. Rodiče žáků mají k tomuto účelu zřízené přístupové čipy.
b) Všechny osoby se v suterénu přezouvají do návleků či přezůvek a pohybují se způsobem, který nenarušuje výuku.

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

3.1. Pracovníci školy a žáci se v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví řídí právními předpisy, především § 29 Školského zákona a vyhláškou MŠMT o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

3.2. Třídní učitel provede na začátku školního roku poučení žáků třídy o bezpečnosti a ochraně zdraví. V případě absence některých žáků, třídní učitel provede dodatečné a provede o tom záznam do třídní knihy. Témata tohoto poučení jsou:
a) povinnosti a chování žáka uvedené v odstavci 1.1. Školního řádu,
b) začátek vyučování a příchod žáků do budovy uvedené v odstavci 2.2. Školního řádu,
c) vyučovací hodiny a přestávky, ukončení výuky uvedené v odstavci 2.3. Školního řádu,
d) pravidla vzájemných vztahů a pracovníků školy uvedené v odstavci 1.4. Školního řádu,
e) sestavení specifických pravidel chování ve třídě vyžaduje-li to daný prostor,
f) ohlašování úrazů, první pomoc, povinnosti při vyhlášení požárního poplachu, tísňová telefonní čísla.

3.3. Pedagogický pracovník provede poučení žáků třídy nebo skupiny o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy před akcí související s výchovně vzdělávací činností školy, která se koná mimo budovu školy. Tématem poučení je podle povahy akce: pravidla silničního provozu, pravidla a způsob přepravy, způsob dorozumívání ve skupině a řešení případných krizových situací (vzdálení se od skupiny, ztráta orientace apod.), poučení o dalších možných rizicích vyplývajících z povahy akce, poučení o možnosti zavolat na mobilní telefon pedagogického pracovníka, který vede akci.

3.4. O každém poučení provede pedagogický pracovník zápis do třídní knihy.

3.5. Všichni žáci a pracovníci se při pobytu ve škole i mimo školu chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3.6. Žákům není povoleno se mimo vyučování zdržovat v budově školy a na školní zahradě, pokud nad nimi nevykonává dozor způsobilá a určená osoba.

3.7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, otevřeným ohněm, elektrickým vedením bez dozoru pedagoga.

3.8. Školní budova není volně přístupná zvenčí cizím osobám. Celý objekt je zajištěn čipovým systémem. Zákonní zástupci mají vlastní přístupový čip nebo telefonem kontaktují pedagogického pracovníka ve třídě a požádají o zprostředkování vstupu do budovy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Podrobné pokyny k zajištění školní budovy jsou vedené ve Směrnici k zajištění objektu gymnázia, kde škola sídlí v pronájmu.

3.9. V prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek používání elektrických spotřebičů, které neprošly revizní kontrolou, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních i ve třídě.

3.10. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

3.11. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření, či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Je zakázáno podávat žákům léky. Pokud se jedná o žáka se zdravotním specifikem, který je uveden v osobních záznamech žáka, pedagog byl proškolen lékařem daného žáka o podávání léku a zákonní zástupci podali žádost, je možné v takovém případě lék podat.

3.12. Dohled nad žáky o přestávce zajišťuje dospělá osoba dle rozpisu služeb. Dohled nad žáky při akci, která se koná mimo školní budovu, zajišťuje vždy pracovník uvedený v týdenním plánu nebo v bezpečnostním pokynu k této akci mimo školu.

3.13. Při vzniku úrazu žáka je pracovník školy nebo jiný žák povinen poskytnout první pomoc, informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele. Pracovník školy pak ihned provede zápis do knihy úrazů. Dále zajistí, aby o úrazu bylo ihned podáno hlášení

zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky a řediteli školy. Pokud je třeba vyhotovit Záznam o úrazu, učiní tak pedagogický pracovník. Pracovníkem školy se v tomto případě rozumí:
1. Pedagogický pracovník, který byl v době úrazu přítomen podle rozvrhu hodin.
2. Pedagogický pracovník, který byl v době úrazu přítomen podle rozvrhu dohledů.
3. Jiný pracovník školy. (Poučený dobrovolník, pověřený dohledem)

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3.14. V knize úrazů se uvede:
a) pořadové číslo úrazu,
b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
c) popis úrazu,
d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
e) zda a kým byl úraz ošetřen,
f) podpis pracovníka školy, který provedl zápis do knihy úrazů,
g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

3.15. Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o:
a) úraz, jehož důsledkem je nepřítomnost žáka ve škole dva po sobě jdoucí vyučovací dny,
b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,

3.16. Na žádost zákonného zástupce žáka, Policie České republiky, zřizovatele, zdravotní pojišťovny nebo příslušného inspektorátu České školní inspekce škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 3.15.

3.17. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

4. OCHRANA PŘED RIZIKOVÝMI FORMAMI CHOVÁNÍ, PŘED DISKRIMINACÍ, NEPŘÁTELSTVÍM A NÁSILÍM

4.1. Žák má právo na ochranu před rizikovými formami chování, před diskriminací,

nepřátelstvím a násilím.
4.2. Pro tyto účely má škola zpracován Minimální preventivní program.
4.3. Prevenci sociálně-patologických jevů ve škole zajišťuje speciální pedagog školy.
a) koordinuje aktivity školy a vhodné preventivní programy,
b) předkládá řediteli školy ke schválení Minimální preventivní program do 15. 9. každého školního roku,
c) mapuje výskyt jevů a předkládá podle závažnosti situace třídnímu učiteli nebo řediteli školy výsledky mapování,
d) rozebírá příčiny a možné důsledky výskytu jevů a dává návrhy na odstranění příčin,
e) spolupracuje s třídními učiteli žáky i rodiči,

f) koordinací tvorby, kontrolou realizace a pravidelným vyhodnocováním Minimálního preventivního programu předchází vzniku a rozvoji rizikového chování u žáků,
g) předkládá řediteli ke schválení Hodnocení Minimálního preventivního programu do 15. 6. každého školního roku.

4.4. Speciální pedagog školy se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:
1. agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie,
2. záškoláctví,
3. závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling,
4. rizikové sporty a rizikové chování v dopravě,
5. spektrum poruch příjmu potravy,
6. negativní působení sekt,
7. sexuální rizikové chování.

4.5. Žákům je zakázáno zneužívat fotoaparáty, kamery a mobilní telefony k nahrávání a focení spolužáků a pracovníků školy a zveřejňování na sociálních sítích. Nezákonné kopírování a skenování dokumentů, osobních dat, zveřejňování nevhodných informací je považováno za závažné porušování Školního řádu.

4.5. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno kouřit a užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka) a ve škole s nimi manipulovat. Manipulací se rozumí přenášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání.

4.6. Žák je povinen v rámci svých věkových a fyzických možností samostatně odmítat násilí, diskriminaci, nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci. Žák sám násilí fyzické a duševní na lidech, ani na zvířatech nepoužívá a nepoužívá diskriminační a nepřátelské postupy. Úmyslně způsobená újma na psychickém i fyzickém zdraví,

poškození majetku, mravní újma druhých, krádež, požívání alkoholických nápojů, drog, kouření a záškoláctví jsou důvodem k projednání v komunitním kruhu, pedagogické a školské radě s vyvozením logických důsledků,

4.7. Žák je povinen pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt sociálně patologických jevů, a to ve škole i mimo školní budovu, zejména:
a) prodej alkoholu žákům a jeho konzumaci žáky,
b) prodej tabákových výrobků a drog žákům a jejich zneužití žáky,
c) násilí, diskriminaci a nepřátelství, kterým trpí jiní žáci.
d) krádeže a vandalismus.

4.8. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

4.9. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

4.10. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

5.1 Obecné zásady hodnocení

a) Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Pro hodnocení žáků všech ročníků se používá slovní hodnocení. Toto slovní hodnocení je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo při osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu

ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

b) Slovní hodnocení poskytuje také informaci o cílech vzdělávání pro další období.Hodnocení není primárně zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, ale soustřeďuje se na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem daných kritérií a vzdělávacích plánů žáků.

c) Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivity hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

d) Pro sebehodnocení žáků a pravidelné poskytování zpětné vazby třídní učitelkou nebo dalšími vyučujícími se používají učební plány žáků ve formě myšlenkových map a reflektivních nástrojů. Ty obsahují výčet očekávaných výstupů pro daný ročník, místo pro vyjádření žáka v rámci sebehodnocení, jak si myslí, že si učivo osvojil, a korektivní zpětnou vazbu/vyjádření vyučujícího.
e) Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáků s cíli vzdělávání a k nim náležejících kriterií hodnocení. Žáci mají právo vědět, v čem a proč budou vzděláváni a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel budou v určité fázi vzdělávacího procesu hodnoceni.
f) Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení. Při práci s chybou, může být žák doprovázen vyučujícím formativním způsobem.
g) Žáci mají možnost navrhnout učiteli způsob, jakým prokážou zvládnutí dané látky.
h) Žáci mají právo při zjišťování jejich znalostí využít ve zcela mimořádných případech možnosti bez vysvětlování říct, že nejsou připraveni. Současně si s vyučujícím domluví náhradní termín.
i) V případě, že žáci nejsou s výsledkem prověřování svých znalostí spokojeni, mají možnost domluvit si s vyučujícím u každého hodnocení jednu opravu.
j) Možnost opravy je umožňována pouze žákům, kteří při vyučování plní všechny své povinnosti.
k) Od II. trojročí při hodnocení souhrnnějších prací doplňuje slovní hodnocení procentovým vyjádřením úspěšnosti žáka v rozmezí 0% až 100%.
l) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která SH nevyužívá. Taktéž po projednání s vyučujícími ostatních předmětů pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
m) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí

vysvědčení.

5.2 Formy hodnocení

a) Grafická (průběžné vybarvování témat, dovedností a očekávaných výstupů v myšlenkových mapách předmětů (Plány učiva/myšlenkové mapy jsou nedílnou součástí diáře a slouží k vzájemné informovanosti o pokroku všech tří zúčastněných stran=žák/učitel/rodič).

b) Ústní (směrem k dětem průběžná, formativní a spontánní během výuky, pravidelná na konci výukových bloků; směrem k rodičům na společných schůzkách či triádách minimálně dvakrát za pololetí, v případě potřeby na individuálních konzultacích) Písemná (slovní hodnocení za všech předmětů na konci každého pololetí formou vysvědčení).

5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

a) Sledováním průběžné práce žáka (např. na pomůckách, při společné tvorbě projektových výstupů). Hodnotíme zvládnutí učiva, přístup k práci, snahu, míru samostatnosti a tvořivosti, kvalitu výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií.

b) Analýzou pracovních listů, testů, projektů a jiných výstupů shromažďovaných do žákovských portfolií.

c) Dosáhne-li absence žáka v daném pololetí 30 % a více, může vyučující požadovat komplexní ověření dosažené úrovně očekávaných výstupů (OV). Pokud v důsledku absence není možné získat dostatek podkladů pro hodnocení, může být žák za dané období nehodnocen.

d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který

již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

a) Sledováním průběžné práce žáka (např. na pomůckách, při společné tvorbě projektových výstupů). Hodnotíme zvládnutí učiva, přístup k práci, snahu, míru samostatnosti a tvořivosti, kvalitu výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií...

b) Analýzou pracovních listů, testů, projektů a jiných výstupů shromažďovaných do žákovských portfolií.

c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5.4 Komisionální a opravné zkoušky

a)Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

b)Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, mohou konat z těchto předmětů opravné zkoušky. Termín je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem do konce příslušného školního roku – do 31.8.

5.5 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a)Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním (zdravotním znevýhodněním je i dlouhodobá nemoc).

b)Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jeho postižení
nebo znevýhodnění. Učitelé respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny či SPC. Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního plánu, který vzniká ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.

c)Pro získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků volí učitel vhodné a přiměřené způsoby a při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.

d)Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 48 / 2005 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, pokud není jiným právním předpisem stanoveno jinak.

5.6 Kriteria slovního hodnocení vyplývají z doporučení NUOV:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného RVP	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důraznou výtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důraznou výtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.7 Hodnocení žáků na vysvědčení

Škola z možností daných legislativou využívá pouze:

a)prospěl(a) s vyznamenáním

b)prospěl(a)

c)neprospěl(a)

d)nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný

Na vysvědčení je uvedeno nehodnocen(a): nemohl-li být hodnocen např. ze zdravotních důvodů.

5.8 Při přechodu na jinou školu, kdy je zapotřebí převádět slovní hodnocení na klasifikaci platí tyto stupně hodnocení prospěchu:

Předměty s převahou znalostního a teoretického zaměření (ČJ, AJ, MA, NS, INF)

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.Vuplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má vnich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření (UK,BUD, TV)

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady, obtížně rozvíjí své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a snaživý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (VELMI DOBRÉ)

Žákovi se v podstatě daří respektovat dohodnutá pravidla. Dodržuje bezpečnost při různých činnostech, chrání si svoje zdraví i zdraví ostatních, šetrně zachází s pomůckami jemu svěřenými. Snaží se o toleranci, pochopení a dodržování vzájemných mezilidských vztahů nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

Stupeň 2 (USPOKOJIVÉ)

Žák často porušuje dohodnutá pravidla stanovená školním řádem, svým chováním často ohrožuje ostatní, nedbá o šetrné zacházení se školním a cizím majetkem, porušuje opakovaně bezpečnostní pokyny. Jeho vystupování ve škole a na veřejnosti neodpovídá zásadám dobrých mezilidských vztahů (pokusy o podvádění, ubližování druhým, nevhodné či vulgární chování...) a to i přesto, že jsou k řešení tohoto problematického chování přizváni rodiče.

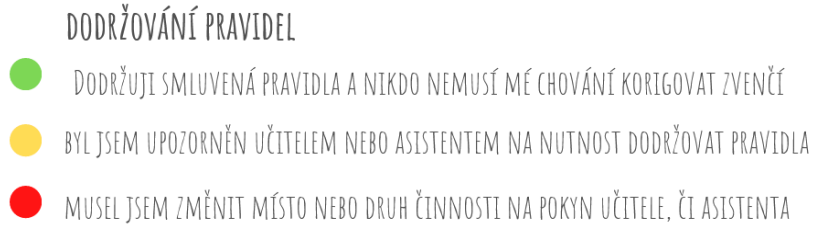
Stupeň 3 (NEUSPOKOJIVÉ)

Žák nedodržuje stanovená pravidla, úmyslně ničí cizí a školní majetek, vůbec nerespektuje pokyny k ochraně zdraví při různých činnostech. Svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních spolužáků

5.9 Výchovná opatření

Konflikty a problémové situace řešíme individuálně s žáky či v komunitním kruhu a následně případně se zákonnými zástupci či dalšími orgány dle povahy situace. Postup řešení situací v průběhu vyučování je ozřejmen tzv. kázeňskou postupkou (viz příloha č. 1), se kterou jsou všichni žáci a rodiče seznamováni. Postup: Na nevhodné/nerespektující chování při výuce je žák upozorněn nejprve “žlutou kartou”, při nerespektování pokynu

učitele následně “červenou kartou”. Barvy karet si každý den zapisuje do sebehodnoticího prostoru v diáři s případnou korekcí učitele - obr. 1.



Obrázek 1 - barevný “semafor” dodržování pravidel chování-sebereflexe v diáři

Pokud se situace vyžadující zápis červené barvy opakuje třikrát do měsíce, je žák pozván k rozhovoru s třídním učitelem, ze kterého vzniká písemný záznam, uložený v evidenci učitele. Pokud i poté nevhodné/nerespektující chování přetrvává, je žákovi zadáno zpracování písemné eseje, kde se k danému problému vyjadřují i rodiče. A pokud ani v tomto případě nedojde ke zlepšení situace, pak je svolána tzv. “supertriáda” (výchovná komise), kde se k projednání situace sejdou žák, rodič, učitel, ředitel školy, školní metodik prevence. Stanoví se závazný postup, vedoucí směrem k žádoucí změně chování, a pokud tento dále není dodržen, přistupuje škola ke snížení stupně chování v rámci popisu definovaného výše. Snížený stupeň chování může být důvodem k rozvázání smlouvy o vzdělávání.

Situace jsou ovšem také řešeny s ohledem na závažnost přestupku, dle tzv.zóny nerespektu viz tabulka níže (např. Pokud žák hrubě označí spolužáka vulgární nadávkou, nemá smysl před něj pokládat kartu, ale má význam rovnou jej nechat zamyslet nad důsledky činu skrze tzv. esej.)

zóna nerespektu	typ/příklad chování	navrhované řešení
Z1	jednorázové porušení komunikovaného pravidla (např.mobil)	rozhovor s písemným ujednáním viz výše
Z2	-opakované porušení komunikovaného pravidla -ignorace pokynu dopělé osoby(např. v družině:"Kluci, tohle nemůžete dělat…"->jednání pokračuje -označování osob hanlivými výrazy	esej na dané téma
Z3	-účelové poškozování věcí, či osob (např. fyzické napadení, úmyslné poškození cizí věci nebo školního majetku,..)	výchovná supertriáda

6. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

5.1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole uskutečňuje podle § 16 Školského zákona.
5.2. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které vede školní speciální pedagog. Ten vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje komunikaci s jejich zákonným zástupcem a se školským poradenským zařízením. Podílí se na průběžné pedagogické diagnostice žáků a provádí depistáž. Navrhuje vhodná preventivní opatření, spoluvytváří plány podpory a IVP. Žákům, rodičům i pedagogům poskytuje poradenské služby dle svých reálných kompetencí v předem domluveném čase.
5.3. Pokud je žákovi zpracován individuální vzdělávací plán, má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a zákonným zástupcem. Vypracovává se v písemné formě na základě závěrů SPC nebo PPP.
5.4. Učitel při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami používá didaktické přístupy doporučené školským poradenským zařízením a při hodnocení výsledků vzdělávání přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění žáka.
5.5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové diagnostické metody, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
5.5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5.6. Hodnocení je provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Závěrečná ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v kmenových třídách školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 4.9.2023.

Žáci školy jsou s aktuálním řádem seznamováni na začátku školního roku - seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelně informováni o vydání školního řádu/jeho aktualizací na začátku školního roku. Řád je pro ně zpřístupněn v ISŠ.

V Jaroměři dne 4.9.2023, Mgr. Pavel Palička, Ph.D. – ředitel školy

Dodatek č.1

Vzdělávání žáků v mimořádných podmínkách vlivem nepříznivé epidemiologické situace

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:
a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem,
b) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Článek I. Dodatku: Zvýšená hygienická opatření během běžného provozu školy
1. Nošení roušek u žáků a zaměstnanců školy ve společných prostorách (chodby, toalety, školní jídelna) a ve třídách se řídí nařízením MŠMT, MZ, nařízeními hygienické stanice a „semaforem“ pro ČR. Ředitel ZŠ sdělí skutečnost, kdy a kde bude nutné nosit roušky, žákům, zaměstnancům a zákonným zástupcům podle dané hygienické situace. Informace předá pomocí dostupných informačních kanálů (email/ nástěnka EduPage).

2. Po příchodu do školy žáci a zaměstnanci provedou dezinfekci rukou a následně dodržují **hygienu rukou** po celou dobu svého pobytu ve škole.

3. Zákonní zástupci a další dospělé osoby nebudou vpuštěni **do budovy školy**. Do školy mohou tyto osoby vstoupit pouze v nejnutnějších případech, kdy nelze problém vyřešit po emailu nebo telefonicky a po předchozí domluvě s konkrétním zaměstnancem. Tato schůzka je možná za dodržení všech hygienických opatření (roušky, dezinfekce apod.).

4. Zákonný zástupce je povinen **neposílat** do školy děti, které vykazují některý z možných příznaků COVID 19 (dýchací potíže, kašel, zvýšená teplota, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.). Pokud se u dítěte projeví možné příznaky COVID-19, dítě bude izolováno a zákonný zástupce bude vyzván k okamžitému vyzvednutí dítěte.

Článek II. Dodatku: Zvláštní pravidla pro distanční výuku při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách
1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost** většiny žáků z nejméně jedné třídy **ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

2. V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) **týká více než 50 % žáků** konkrétní třídy, bude škola distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním

vzdělávání. V uvedených třídách bude probíhat tzv. **„smíšená výuka“**.

3. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který **nepřekročí více jak 50 %** účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola **nemá** povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci.

4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle platného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

5. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

6. Způsoby distanční výuky na Základní škole Křišťál

a) synchronní výuka
Učitel je propojen s žáky zpravidla prostřednictvím komunikační platformy Gsuite for Education za pomocí aplikací **Meet a Chat** v reálném (stejném) čase. Skupina/jednotlivci ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Časy připojení odpovídají rozvrhu distanční výuky. Podstatná je aktivní účast žáka - komunikuje, reaguje, sdílí. V rámci efektivity spolupráce může vyučující navrhnout také práci vyžadující online přenos z webkamery - zvolte proto prosím vhodné místo pro přenos v případě obavy o své soukromí.

b) asynchronní výuka
Žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru potkávají pro vzájemné konzultace a reflexe. Využívána pro tento druh práce bude zejména platforma Google Classroom, k zadávání a odevzdávání úkolů v elektronické podobě, dále e-mailová komunikace prostřednictvím emailových adres žáků, zákonných zástupců, dále podpůrný vzdělávací portál www.umimeto.org, případně další volně dostupné vzdělávací portály.

• Každý žák a pedagogický zaměstnanec školy má zřízen zabezpečený účet na doméně zskristal.cz v rámci platformy Google gsuite. Pouze prostřednictvím tohoto účtu je možné využívat služby G-Suite (Disk, Meet, Chat, E-mail, Classroom). Účty jsou využívány v rámci dalších platforem využívaných školou, které umožňují jejich integraci (umimeto.org, edupage.org). Přístupové údaje jsou nepřenosné a je zakázáno je poskytovat jiným osobám.

• Zřizování a správu účtů zajišťuje lokální administrátor domény. Přihlašovací údaje žáka obdrží žák i jeho zákonný zástupce. Uživatelské jméno slouží zároveň jako e-mailová

adresa a je tvořena kombinací zkratek jména a příjmení žáka - např. Jan Novák = jano@zskristal.cz.

• Distanční výuka bude probíhat dle rozvrhů pro distanční (popř. smíšenou) výuku. Rozvrhy budou v případě přechodu na distanční výuku zaslány účastníkům emailem. Mimo tento rozvrh nejsou žáci ani pedagogové povinni být připojeni. Mohou však využívat otevřené místnosti a chat pro vzájemnou komunikaci. Součástí rozvrhu hodin jsou také termíny konzultací popř. individuálních lekcí vyučujících.

• Škola poskytne žákům, kteří nedisponují potřebnou ICT technikou školní notebook, a to na základě Smlouvy o výpůjčce podepsané zástupcem školy a zákonným zástupcem.

• Hlavními komunikačním kanálem se zákonnými zástupci je emailová komunikace, dále školní informační systém EduPage, webové stránky školy.

7. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat dle pravidel stanovených Školním řádem**

• **Při synchronní výuce** je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Jako absence může být též hodnocena situace, kdy se žák připojí, ale dále již nereaguje na pokyny učitele - neúčastní se aktivně výuky.

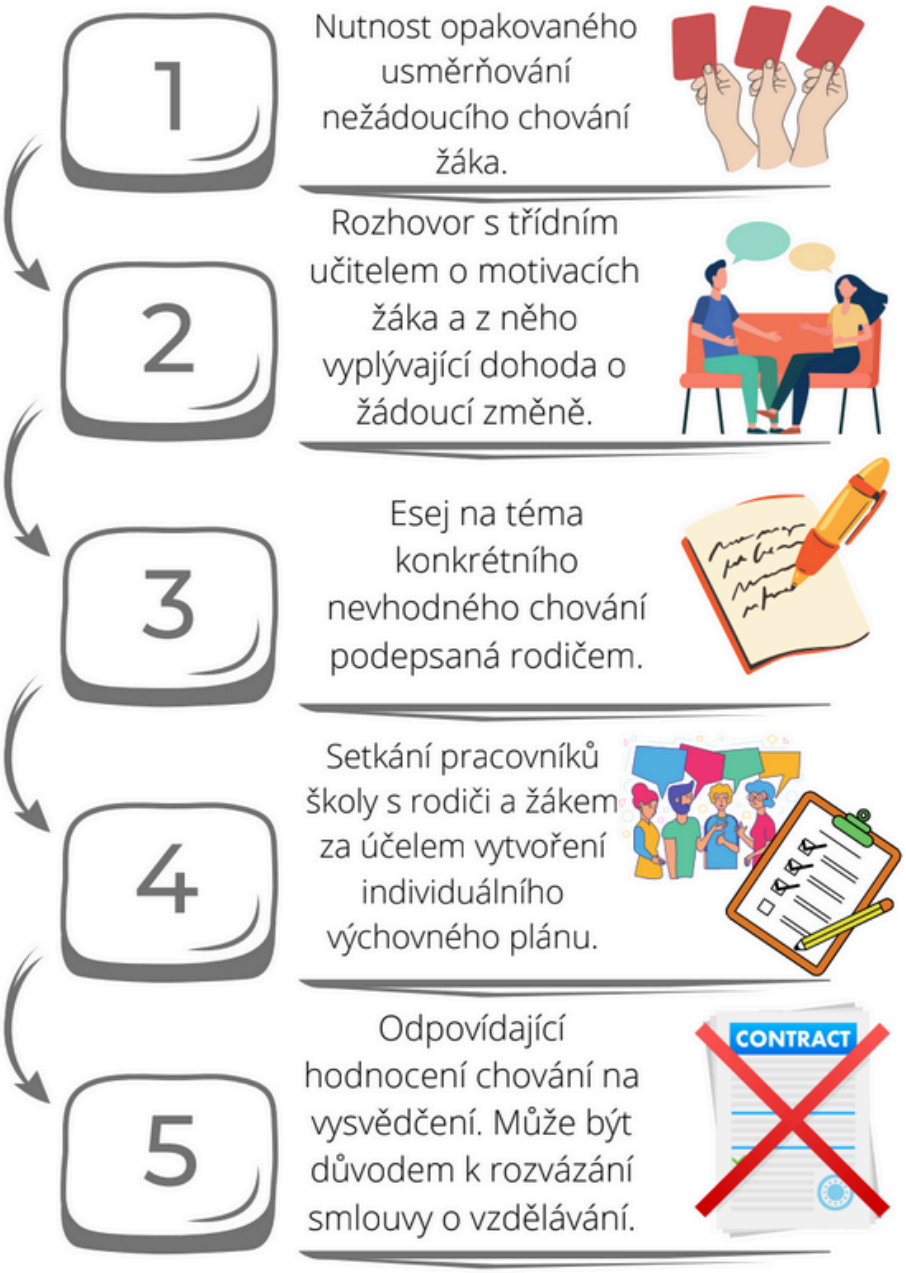
• **Při asynchronní** či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů dle smluveného plánu a reflexe s vyučujícím.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků: Hodnocení distanční výuky je přizpůsobeno možnostem žáka, podmínkám, které žák k plnění úkolů má v domácím prostředí a pedagogové k němu zaujímají individuální přístup. Je však nutné, aby žák své podmínky aktivně komunikoval a podílel se na plánování i reflexi obsahu a rozsahu své práce. Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, viz. Školní řád.

9. Škola **nemá** povinnost distančně vzdělávat:
• pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
• pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku.
• je žákům nařízena karanténa, ale **nejde o většinu třídy**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
• jsou žáci **nepřítomni z jiného důvodu** (např. nemoc).

10. Stravování žáků v době zakázané osobní přítomnosti ve škole
Nebude-li provoz školní jídelny (příp. výdejny) přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

Změny školního řádu podléhají projednání pedagogickou radou a schválení školské rady.
Pedagogická rada Dodatek č. 1 projednala dne 1.9.2020.
Školská rada Dodatek č. 1 ke školnímu řádu schválila dne 1.9. 2020.
Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.

Mgr. Pavel Palička, PhD. - ředitel školy

Příloha č. 1 - Kázeňská postupka